



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

دانشکده توانبخشی

گروه فیزیوتراپی

گزارش فعالیت‌های دانشجویان کارشناسی ارشد

Logbook

	نام و نام خانوادگی دانشجو:
	سال و نیمسال ورود:
	استاد راهنمای تحصیلی:
	استاد راهنمای پژوهشی:
	شماره دانشجویی:
	آدرس پست الکترونیک:
	شماره تماس (ثابت و تلفن همراه):
	عنوان پایان نامه:

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد

دانشجوی گرامی:

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما تحصیلی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

- **گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول ۱):** کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می‌نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره‌های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت می‌کند را در این جدول وارد می‌نماید.
- **گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی (جدول شماره ۲):** در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیم سال می‌گذرانند را به طور جداگانه وارد نماید.
- **گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه‌های آموزشی (جدول شماره ۳):** مشارکت دانشجو در کارگاه‌های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو یا گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- **گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره ۴):** کلیه مشاوره‌هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه‌ها ارائه می‌گردد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد در این جدول ثبت می‌شود.
- **گزارش شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی (جدول شماره ۵):** چنانچه در طول نیم سال در دوره‌های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی شرکت نموده‌اید در این جدول ثبت نمایید.

- گزارش مربوط به حضور در کارآموزی (جدول شماره ۶)
- گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پی شرفت و دفاع پایان نامه‌های گروه (جدول شماره ۷): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه‌های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
- گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره ۸): دانشجوی بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره ۹): دانشجوی بایستی گزارش شرکت در کنگره‌ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره ۱۰): فعالیت‌هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
- گزارش فعالیت‌های نوآورانه (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره ۱۱): برای ثبت سایر فعالیت‌هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.
- گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول ۱۲): دانشجوی در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.
- گزارش ارائه خدمات مشاوره‌ای به دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول ۱۳): در این جدول دانشجوی کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می نماید.
- گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجوی (جدول شماره ۱۴): این فرم به ارائه گزارشی مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجوی اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیم سال‌های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، در صد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر میشود.
- گزارش فعالیت‌های اجتماعی و فوق برنامه (جدول شماره ۱۵): در این جدول دانشجوی فعالیت‌های اجتماعی و فوق برنامه‌ای را که در آن مشارکت داشته است وارد مینماید.
- گزارش سایر فعالیتها (جدول شماره ۱۶): در این جدول سایر فعالیت‌هایی را که دانشجوی یا استاد راهنمای وی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می نماید.
- توصیف عملکرد دانشجوی توسط استاد راهنما در پایان هر نیم سال (جدول شماره ۱۷): بر اساس فیدبک‌هایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجوی در هر نیم سال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجوی در هر نیم سال توسط استاد راهنمای دانشجوی در این جدول وارد میشود. تا قبل از مقطع پژوهشی که دانشجوی استاد راهنمای پایان نامه ندارد ارزیابی عملکرد بر مبنای ارزیابی پایان ترم معاون دانشجویی و تأیید آن در جلسه شورای گروه خواهد بود.

گردش کار

لاگ بوک باید در هر نیم سال به تایید استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی برسد.

کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل‌های الکترونیکی صورت می‌گیرد و گردش آن بین دانشجو و استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی دانشجو و گروه از طریق همین فایل صورت می‌گیرد. در پایان هر نیم سال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به استاد راهنمای وی ایمیل می‌گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجو، توسط استاد راهنمای مذکور فایل لاگ بوک دانشجو به معاون آموزشی و دانشجویی گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می‌گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار می‌گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می‌شود.

در پایان هر نیم سال فایل لاگ بوک مربوطه توسط دانشجو، استاد راهنما و معاون آموزشی گروه بایگانی و ذخیره می‌گردد. از ابتدای نیم سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می‌گردد.

جدول شماره ۱: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد

جدول شماره ۲: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

تعداد جلسات غیبت	تعداد واحد		عنوان درس	ردیف
	عملی	تئوری		

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

تعداد جلسات غیبت	تعداد واحد		عنوان درس	ردیف
	عملی	تئوری		

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

تعداد جلسات غیبت	تعداد واحد		عنوان درس	ردیف
	عملی	تئوری		

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

تعداد جلسات غیبت	تعداد واحد		عنوان درس	ردیف
	عملی	تئوری		

جدول شماره ۳: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
همهنگ کننده	مدرس			

جدول شماره ۴: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت

جدول شماره ۵: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دورههای کوتاه مدت

زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف

جدول شماره ۶: گزارش دانشجو از حضور در کارآموزی

نظر کلی استاد مربوطه	تکالیف دانشجویی ارائه شده	بیمارانی که توسط دانشجو ارزیابی و درمان شده اند	مهارت ها و تکنیک های عملی فرا گرفته شده	موارد آموزشی تدریس شده در این دوره

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

جدول شماره ۸: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

نام نویسندگان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	عنوان مقاله	ردیف

جدول شماره ۹: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

جدول شماره ۱۰: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

جدول شماره ۱۱: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

جدول ۱۲: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی

ردیف	نام مجله	زمان فعالیت

جدول ۱۳: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	تاریخ	نام مرکز گیرنده خدمات	نوع خدمات ارائه شده

جدول شماره ۱۴: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	زمان فعالیت

جدول شماره ۱۵: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

جدول شماره ۱۶: گزارش سایر فعالیتهای دانشجویی

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

جدول شماره ۱۷: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد